

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 476 г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, пр. Победы, 335-Б, ИНН 7447032100, КПП 744701001
тел. 795-56-39, тел/факс 795-56-41 E-mail: mdou_476chel@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МАДОУ
«ДС № 476 г. Челябинска»
от «28» августа 2025г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующий МАДОУ
«ДС № 476 г. Челябинска»
Р.А.Масагутова
Приказ № 34 от 29.08.2025г.

ГODOVOЙ ПЛАН
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Итоги деятельности в 2024-2025 учебном году	
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	
1.6. Анализ материально-технической базы	
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ	
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	
1.9. Оценка системы управления МАДОУ	
Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2025-2026 учебном году	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	
2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ	
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ	
3. Циклограмма управленческой деятельности	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	
3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ	
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию	
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	
3.3.4. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	
4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024-2025 учебном году	

1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

1. Создание организационно-методических условий для формирования у детей нравственных ценностных ориентаций

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Выполнение
Обновление нормативно-правовой базы и образовательных программ ДОУ.	Август	Заведующий, Зам. зав. по УВР, творческая группа	Локальные акты ДОУ; Проект новой редакции ООП ДО	3
<u>Педсовет № 1</u> 1. Вести с августовских конференций. 2. Обсуждение и утверждение: - Годовых задач; - Годового плана; - Учебного плана; - Режим дня. 3. Утверждение- План-графиков аттестации и КПК на 2024-2025 учебный год. 4. Итоги работы ДОУ в летний период.	Август	Заведующий, Зам. зав. по УВР	-Протокол Педсовет; -Новая редакция ООП; -Годовой план, -Учебный план, -Режимы дня групп ДОУ; -План-график аттестации; -План-график КПК на 2024-2025 учебный год	3
Тематический контроль «Изучение развивающей среды в ДОО для нравственно-патриотического воспитания».	Ноябрь	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Аналитическая справка по итогам мониторинга	3

<p><u>Педсовет № 2</u></p> <p>"Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО"</p> <p>1. Актуальность и обоснованность выбора приоритетного направлений приоритетного направления Патриотическое воспитание (образовательной области «Социально-коммуникативное развитие)</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Изучение развивающей среды в ДОО для нравственно-патриотического воспитания».</p> <p>3. Обсуждение тем и форм совместных мероприятий просветительского и досугового характера, направленных на «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников».</p>	<p>Октябрь 24.10.2024</p>	<p>Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель</p>	<p>Протокол, аналитическая справка по итогам тематической проверки</p>	
<p>«Ярмарка педагогических идей» Обмен опытом по темам:</p> <p>1. «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников как приоритетное направление работы ДОУ» (Шерстобитова Е.В.);</p> <p>2. Мини-музей «Русская изба», «Башкирская юрта» (Кашина О.А.);</p> <p>3. «Вовлечение родителей в социально-значимые акции патриотической направленности» (Савинова О.Н.);</p> <p>4. Презентация дидактического пособия для дошкольников «Мы разные, мы вместе» (Лебедева О.Б.);</p> <p>5. Педагогический проект «Столица Родины моей» (Парамонова Е.В.);</p> <p>6. «Ознакомление с родным городом» (Исламова Н.М.);</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>Материалы выступлений</p>	<p>2</p>

8. «Наш любимый детский сад» (Першина А.В., Ковалева Ю.В.)				
Семинар-практикумы «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»: –«Теоретические основы патриотического воспитания дошкольников»; – «Знания, необходимые педагогам для реализации программы нравственно-патриотического воспитания»; – «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе».	В течение года	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, воспитатели	Методические материалы	3
Привлечение родителей к вопросам нравственно-патриотического воспитания детей. • Анкетирование родителей «Воспитание патриота в семье». • Родительское собрание «Воспитываем будущего патриота». Встречи в «Родительском клубе»: Повышение компетентности родителей в вопросах нравственно-патриотического воспитания. «Роль семьи в воспитании маленького гражданина» «История семьи – история страны»; «Любить и знать свою малую Родину».	В течении года	старший воспитатель, воспитатели Координатор по работе с семьей, воспитатели	Аналитическая справка, Материал выступления Методическая копилка	2
Проведение социально-игрового проекта. Фестиваль «Наша Родина - Россия!»	Март – Апрель	Заместитель зав. по УВР, инициативная группа, Координатор по работе с семьей	Программа фестиваля, видеоролик.	3
Циклы ознакомительных мероприятий: о семьях и семейных традициях детей; о детском саде; об истории, культуре, географии родного города, России;	В течении учебного года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги ДОУ, воспитатели.	Методические материалы	3

<p>об общественно значимых профессиях; о воинской славе России, о Великой Отечественной войне, её героях-земляках; о государственных и народных праздниках. Творческие работы (совместная продуктивная деятельность). Игры-путешествия по району, городу, стране. Оформление стендов, выставок детских работ.</p>				
--	--	--	--	--

Годовая задача 2:

«Внедрение инновационных технологий по взаимодействию ДООУ и семьи в рамках работы МОП «Геймификация как средство формирования компетентного родительства в условиях цифровой образовательной среды»

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1	2	3	4	5
Мониторинг семьи «Выявление педагогических проблем и дефицитов семьи в вопросах образования детей»	Сентябрь	Заместитель зав. по УВР, координатор по работе с семьей	Результаты	3
<p>Педсовет № 2 «Модернизации традиционных форм взаимодействия детского сада семьи путем внедрения инновационных цифровых технологий».</p> <p>Актуальность управления качеством взаимодействия с родителями (законными представителями) в условиях цифровой образовательной среды.</p> <p>Результаты мониторинга семьи по выявлению проблем и дефицитов родителей воспитанников в вопросах воспитания и образования детей. Проблемный анализ.</p> <p>Итоги тематического контроля «Выявление уровня цифровой компетентности</p>	Октябрь	Заведующий, Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель	<p>Протокол, Аналитические справки, Дорожная карта реализации инновационного проекта «Геймификация как средство формирования компетентного родительства в цифровой образовательной среде» на 2023-2024 г.г., Дорожная карта по повышению уровня цифровой компетентности педагогов</p>	3

педагогов ДОУ» Использование игровых веб-шаблонов при создании гейм-игр для родителей воспитанников направленных на повышение родительских компетенций.			ДОУ».	
Семинары для педагогов: 1. «Гейм технологии в повышении воспитательных ресурсов семьи». 2. «Цифровые инструменты как способ реализации геймификации в образовании» 3. «Информальное образование родителей: проблемы, решения»	В течение года	Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель	Методические материалы, видеоматериалы	3
Мониторинг (анкетирование) «Выявление уровня цифровой компетентности педагогов ДОУ»	Октябрь	Заместитель зав. по УВР. Старший воспитатель	Аналитическая справка Дорожная карта	3
Мастер-класс Создание цифровых гейм-игр с помощью веб шаблонов	Январь	Заместитель зав. по УВР	Программа мероприятия, Методические материалы, видеоматериалы	3
Проведение обучающих семинаров для родителей. «Геймификация с нуля»	Декабрь	Заместитель зав. по УВР, инициативная группа, Координатор по работе с семьей	Программа мероприятия, Методические материалы, видеоматериалы	3
Педагогический час: • Результаты мониторинга семьи «Выявление педагогических проблем и дефицитов семьи в вопросах образования детей» разработка дорожной карты по повышению родительской компетентности в вопросах образования дошкольников	Сентябрь	Заместитель зав. по УВР	Информационный банк выявленных проблем педагогов Рекомендации по методическому сопровождению педагогической деятельности	3
Заседания творческой группы: 1. «Проектирование модели образовательной среды для родителей с элементами геймификации». 2. «Создание банка цифровых ресурсов геймификации	В течение учебного года	Заместитель зав. по УВР, координатор по работе с семьей	Материалы инновационной деятельности 1.Банк цифровых ресурсов педагогическог	3

(ролевые онлайн-игры, ментальные карты, текстовые лабиринты, образовательные квесты, видео уроки, онлайн-тренинги) с целью повышения педагогической компетентности родителей. 3.«Создание реестра гейм-ресурсов по теме инновационного проекта»			о просвещения родителей воспитанников ДОУ. 2.Виртуальный родительский клуб (мини платформа гейм ресурсов)	
Консультация для педагогов ДОУ (связанные с выявленными профессиональными дефицитами) «Гейм-практика или игры для взрослых»	Октябрь	Заместитель зав. по УВР, координатор по работе с семьей, родители участники творческой группы	Программа мероприятия, Методические материалы, видеоматериалы	3
Мероприятие для родителей «Родительский клуб» Геймификация в повышении компетентности родителей-миф или реальность?	Ноябрь	Заместитель зав. по УВР, Координатор по работе с семьей	Справки по итогам мероприятия, видео, фотоматериалы.	3
Информационное сопровождение деятельности опорной площадки «Геймификация как средство формирования компетентного родительства в цифровой образовательной среде» Создание на официальном сате ДОУ http://pearl476.ru/ раздела «Инновационная деятельность», подразделов: <ul style="list-style-type: none"> • <u>Программа работы</u> • <u>Визитная карточка</u> • <u>Нормативно-правовая база</u> • <u>Результаты инновационной деятельности</u> 	В течение года	Заведующий, Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель	Материалы деятельности на официальном сайте ДОУ инновационной, в Контакте и на YouTube-канале ДОУ.	3
Клуб инициативных родителей ДОУ «Успешные родители счастливых дошколят»	В течение года	Заместитель зав. по УВР, инициативная группа, Координатор по работе с семьей	Цифровые материалы и интернет ресурсы	3
Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года»	Май	Зам.зав. по УВР,	Протокол	3

1. Итоги тематического контроля «Соответствие РППС »		старший воспитатель		
2. «Результаты проведённых мероприятий в рамках реализации годовых задач в 2022-2023 учебном году				
3. Итоги инновационной деятельности МОП на базе ДОУ по теме: Геймификация как средство формирования компетентного родительства в условиях цифровой образовательной среды»				
4. Решение Педагогического совета.				

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном качественном уровне.

1.1. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023г.	38	8,2%	12	4%	272	87%	132	24%
2024г.	43	14%	13	4,4%	252	85%	123	20,6%
2025г.	46	15,5%	13	4,4%	249	84,5%	130	21%

Физическое развитие детей

	2023год	2024год	2025год
Норма	93%	90%	94,0%
Отклонение от нормы	6,7%	10%	6,0%
Высокий рост	1%	2%	1,3%
Низкий рост	0,3%	06%	1%
ДМ 1	1,3%	2%	1,7%
ДМ 2	0%	0%	0
Изб. М 1	3,3%	5%	1,5%
Изб. М. 2	0,67%	04%	0,5%

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	2023	2024	2025
Оптимальный	265	265	277
Высокий	4	21	7
Средний	3	3	6
Низкий	5	6	5

Заболеваемость

Показатели	2023	2024	2025
Среднесписочный состав	295	305	305
Всего дней посещения	47520	48928	49006
Посещаемость			
Посещаемость на 1 ребенка в год	163,4	165,8	166,1
Пропуски	24355	23844	23176
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1944	1644	2130
Число пропусков на одного ребенка в год	87,9	80,8	78,5
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	7,0		
Средняя продолжительность одного заболевания	6 дн.	6 дней	7дней
Количество случаев заболевания	542	499	569
Количество случаев на одного ребенка	1,9	1,9	1,9
Количество часто и длительно болеющих детей	32	26	35
Число детей ни разу не болевших за год	27	33	46
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	0,10 X 100 =10	0,10 X 100 =11,1	0,10 X 100 =11,10,56

Уровень состояния здоровья

Уровень состояния здоровья	2023	2024	2025
1 группа	38	43	46
2 группа	130	129	134
3 группа	127	123	115
4 группа	0	0	0
Инвалиды	0	0	3
Всего детей	295	305	305

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья, не значительно уменьшилось и количество детей со 2 и 3 группой здоровья.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2023г.	2024г.	2025г.
1	Болезни органов дыхания	326	272	375
2	Болезни эндокринной системы	4	4	5

3	Болезни органов пищеварения	3	3	5
4	Болезни мочеполовой системы	5	5	11
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	7	7	4
6	Болезни костно-мышечной системы	91	88	7
7	Болезни нервной системы	12	13	13
8	Болезни системы кровообращения	15	16	15
9	Психические расстройства	12	13	13
10	Врожденные аномалии	22	20	3

Ведущее место занимают простудные заболевания органов дыхания в эту группу входят: Грипп, ОРЗ. Заболевания костно-мышечной системы, пищеварения.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

-ухудшением здоровья населения вообще;

-врожденными патологиями детей;

-неблагополучными социальными условиями;

и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1мл.группа № 1	22	22	1	0	0
1мл.группа № 2	18	15	3	0	0
вторая мл. гр. № 3	3	3	0	0	0
вторая мл. гр. № 11	1	1	0	0	0
средняя гр. № 6	5	5	0	0	0
средняя гр. № 9	5	5	0	0	0
старшая гр. № 7	0	0	0	0	0
подгот. гр. № 8	2	2	0	0	0
подгот. гр. № 10	2	2	0	0	0
старшая гр. № 12	2	2	0	0	0
Итого:	60	57	3	0	0
%	100%	95%	5%	0%	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024 - 2025 учебном году в ДООУ поступило 60 детей: из них (57детей) 95% легко адаптировались к условиям детского сада, (3 ребенка)

5% детей перенесли среднюю степень адаптации, усложненной форме (0 детей) 0%.

Данные о травматизме

Место	2023	2024	2025
В ДОУ	0	0	0
Дома	0	0	0

Резюме:

Тенденции к понижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 3 года объясняются с эффективностью проведенных в детском саду оздоровительных и профилактических мер и просветительской работы с родителями. Общая заболеваемость по ДОУ не значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточный уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достойном уровне.

1.1. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	24	0
5.	Педагог-психолог	1	0
6.	Инструктор физкультуры	2	0
7.	Музыкальный руководитель	1	0
8.	Учитель-логопед	3	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	12	45,2%
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	17	54,8%
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество	%
	педагогов	
Высшая квалификационная категория	17	53,1%
Первая квалификационная категория	9	28,1%
Без квалификационной категории	6	18,7%

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	5	16,1%
3 - 5 лет	1	3,2%
5 -10 лет	7	22,6%
10 -15 лет	3	9,7%
15 - 20 лет	1	3,2%
20 и более лет	14	45,2%

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

Название /место	2024 г.	2025 г.
<i>ЧИРО / 72часа</i>	13	5
<i>УМЦ/ ИКТ/ 72часа</i>	-	7
<i>ЧГПУ</i>	-	-
<i>УМЦ/ ФГОС ДО/72часа</i>	-	-
<i>ЧИППКРО/переподготовка</i>	-	-

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2022-2023уч.г	2023-2024уч.г	2024-2025 уч.г
Высшая категория	4	6	8

Первая категория	1	2	1
------------------	---	---	---

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Участие педагогов в методических мероприятиях разного уровня

Наименование мероприятия	Участники (ФИО)	Результативность
УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ДОО СТАТУСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОПОРНОЙ ПЛОЩАДКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «Социокультурная среда взаимодействия организаций системы образования и семьи». Защита инновационного проекта «Геймификация как средство формирования компетентного родительства в условиях цифровой образовательной среды»	Шерстобитова Е.В., Зам. зав. по УВР	Присвоение ДОУ статуса МОП по теме: «Геймификация как средство формирования компетентного родительства в условиях цифровой образовательной среды»
Региональный семинар-практикум в рамках курсов повышения квалификации для руководителей и педагогических работников системы дошкольного образования Челябинской области по дополнительной профессиональной программе.	Масагутова Р.А. Савинова О.Н. Шерстобитова Е.В.	Справки об участии по теме: «Аспекты управления качеством взаимодействия с родителями в условиях цифровой образовательной среды»
Региональный семинар – практикум в рамках курсов повышения квалификации для руководителей и педагогических работников системы дошкольного образования Челябинской области по дополнительной профессиональной программе «Инновационные методы управления дошкольным образовательным учреждением в условиях реализации ФГОС ДО» (на базе ГБОУ ЧИППКРО).	Заведующий МАДОУ Масагутова Рамиля Аглямовна, Зам. зав. по УВР, Шерстобитова Елена Владимировна. воспитатели и специалисты ДОУ (4 педагога творческой группы)	Справки об участии по теме: «Геймификация как средство формирования компетентного родительства в условиях цифровой образовательной среды» http://pearl476.ru/files/pages/0001-002-(1).jpg
Городской методический час. Обобщение из опыта работы по теме: «Геймификация как средство формирования компетентного родительства в условиях цифровой образовательной среды»	Шерстобитова Е.В.	Справка об участии

Форсайт-сессия «Геймификация - быть или не быть?» проведенный в рамках областного профессионального визита руководителей, заместителей заведующих и старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений Челябинской области на базе МАДОУ «Детский сад № 476 г. Челябинска».	Заведующий МАДОУ Масагутова Рамиля Аглямевна, Зам. зав. по УВР, Шерстобитова Елена Владимировна. воспитатели и специалисты ДОУ (4 педагога творческой группы)	Программа мероприятия и др. материалы.
Фестиваль педагогических идей «Моя педагогическая находка»	Кашина О.А. Лебедева О.Б.	Благодарность
Конкурс социальных проектов 1. Занятие «Доброта спасет мир» 2. Сборник игр на формирование дружеских	Бакина Н.А. Глазырина О.П. Кирыанова Т.А.	Публикация в сборнике

отношений в детском саду 3. Социальный проект «Мы разные – мы вместе»	Раманчева С.В.	
--	----------------	--

Инновационная деятельность

С 10.01.2023 по 26.01.2024г. детский функционировал в режиме с муниципальной площадки по теме: «Геймификация как средство формирования компетентного родительства в условиях цифровой образовательной среды»	Заведующий МАДОУ Масагутова Рамиля Аглямевна, Зам. зав. по УВР, Шерстобитова Елена Владимировна. воспитатели и специалисты ДОУ (10 педагогов творческой группы)	Локальные документы по организации и реализации инновационной деятельности, аналитические и отчетные материалы. Продукты инновационной деятельности.
Совместная реализация научно-прикладного проекта «Повышение компетентности родителей средствами гейм технологий» ГБУ ДПО ЧИППКРО и МАДОУ «ДС№ 476 г. Челябинска»	Заведующий МАДОУ Масагутова Рамиля Аглямевна, Зам. зав. по УВР, Шерстобитова Елена Владимировна. воспитатели и специалисты ДОУ (10 педагогов творческой группы)	Локальные документы по организации и реализации инновационной деятельности, договоры о сотрудничестве, аналитические и отчетные материалы. Продукты инновационной деятельности.
Разработка и реализация модуля «Дорогою добра» как приоритетного направления. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (вариативная часть ООП)	Зам. зав. по УВР, Шерстобитова Елена Владимировна. Шерстобитова Елена Владимировна. воспитатели и специалисты ДОУ (педагоги творческой группы)	Модуль «Что мы Родиной зовем» для вариативной части ООП ДОУ. Продукты инновационной деятельности.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях района, города и др.

Наименование мероприятия	Участники (ФИО)	Результативность
Международный уровень		
XXV Международная научно-практическая конференция «Современные научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации»	Масагутова Р.А.	Диплом I степени Публикация в РИНЦ
XXV Международная научно-практическая конференция «Современные научные исследования: актуальные вопросы, достижения и инновации»	Шерстобитова Е.В.	Диплом I степени Публикация в РИНЦ

IV Международный конкурс «Гордость стран»	Шерстобитова Е.В. Раманчева С.В. Кирьянова Т.А.	Диплом Лауреата I степени
Международный конкурс педагогического мастерства «Идеи образования 2024»	Раманчева С.В.	Диплом за I место
Всероссийский уровень		
Всероссийский конкурс «Вместе мы - Россия»	МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»	Благодарность
Всероссийский конкурс «Вместе мы - Россия»	Глазырина О.П. Федоненкова О.А. Бакина Н.А. Кирьянова Т.А.	Благодарность Сертификат участника
Заочная IX всероссийская научно-практическая конференция «Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС»	Савинова О.Н. Шерстобитова Е.В. Селютинина С.В.	Публикация в сборнике конференции

Всероссийская научно-практическая конференция «Тенденции развития образования: педагог, образовательная организация, общество-2023»	Кашина О.А.	Статья «Использование технологии геймификации в образовательный процесс современного ДОУ»
Всероссийский Интеллектуальный конкурс «ЗНАТОК-ДОШКОЛЁНОК»	Шерстобитова Е.В. Бакина Н.А. Глазырина О.П. Селютинина С.В. Парамонова Е.В. Луценко Л.А. Колядина С.А.	Благодарность Грамота за подготовку победителя
Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	Шерстобитова Е.В.	Сертификат участника
Всероссийский конкурс «Страна безопасных дорог»	МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»	Благодарность
Всероссийский конкурс «На пороге зима-зима»	Шульга М.В. Сементинина О.Г.	Благодарность
Всероссийский конкурс «На пороге зима-зима»	МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»	Благодарность
Региональный уровень		
Открытый региональный фотоконкурс «Эковзгляд. Весна»	Шульга М.В.	Диплом III степени
Открытый региональный фотоконкурс «Эковзгляд. Весна»	Казанцева Н.Ю.	Диплом I степени
Открытый региональный конкурс «Масленичная красавица»	Шерстобитова Е.В.	Диплом за I место
Муниципальный уровень		
III Городской фестиваль педагогического мастерства «Педагогический калейдоскоп»	Ибатуллина Н.Г.	Сертификат участника
Городской смотр-конкурс по благоустройству и озеленению территорий образовательных организаций	МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»	Грамота победителя
XIX Городская выставка цветов и плодов	МАДОУ «ДС № 476 г. Челябинска»	Благодарственное письмо
Кустовой этап интеллектуального конкурса «Почемучки» на базе МАДОУ «ДС №476 г. Челябинска»	Масагутова Р.А., Шерстобитова Е.В., Раманчева С.В.	Подтверждающий документ (Приказ СП)

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
-------	-----------------------------	-----------------	--------

1.	Статья «Использование технологии геймификации в образовательный процесс современного ДОУ»	Сборник всероссийской научно-практической конференции «Тенденции развития образования: педагог, образовательная организация, общество-2024	Кашина О.А.
2.	«Создание и использование виртуальных кроссвордов с целью педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников»	Сборник научной IX всероссийской научно-практической конференции «Дошкольное образование в контексте реализации ФГОС»	Шерстобитова Е.В.
3.	Виртуальная экскурсия как средство организации ранней профориентации в условиях ДОО»		Селютина С.В.
4.	Статья «Родительский клуб как виртуальное пространство взаимодействия с родителями в условиях цифровой образовательной среды»		Савинова О.Н.
5.	Статья "ИГРОФИКАЦИЯ", "ГЕЙМИФИКАЦИЯ", "ЭЙДЬЮТЕЙМЕНТ", "КОМПЕТЕНТНОСТЬ", "ОСОЗНАННОЕ РОДИТЕЛЬСТВО"	Сборник статей XXV Международной научно-практической конференции СОВРЕМЕННЫЕ НАУЧНЫЕ	Масагутова Р.А. Шерстобитова Е.В.

		ИССЛЕДОВАНИЯ: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ, ДОСТИЖЕНИЯ И ИННОВАЦИИ Пенза, 10 июня 2024 г:	
6.	Статья «Цифровое дидактическое пособие «Малышок» для родителей (законных представителей) детей раннего возраста»	Публикация в сборнике Международного конкурса педагогического мастерства «Идеи образования 2024»	Раманчева С.В.
7.	Занятие «Доброта спасет мир»	размещено в Контакте	Раманчева С.В.
8.	Сборник игр на формирование дружеских отношений в детском саду	размещено в Контакте	Кириянова Т.А.
9.	Социальный проект «Мы разные – мы вместе»	размещено в Контакте	Глазырина О.П. Бакина Н.А.
10.	«Центр развития образования» http://umc.cheledu.ru/http://umc.cheledu.ru/services/konkyrsgorodskie	«Путь к побед в конкурсе «Я-исследователь»	Раманчева С.В. Шерстобитова Е.В.

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области – 3 педагога.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	89%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие/ несоответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	85%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	77%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	12%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Согласно результатам самообследования и итогам реализации Программы развития ДОУ отмечается достаточный квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. Реализована программа повышения квалификации педагогов в том числе по проблеме инклюзивного и дополнительного образования.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на оптимальном уровне, Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательным и услугами, предоставляемым и ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	87,95 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	87,92 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	86,92 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	86,92 %
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	33%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам	Соответствует

	программ педагогов	ООП, квалификации педагогов	
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	90%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность	Соблюдение требований СанПин при	Соблюдение

	образовательной деятельности	проведении занятий	
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
Эффективность организации занятий		Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	2
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
Эффективность планирования образовательного процесса		Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
Эффективность информатизации образовательного процесса		Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	отсутствие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что: 87,95 % родителей положительно оценивают качество предоставления образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как:

- качеством образования и развития ребёнка в детском саду вполне удовлетворены – 85,92 %;
- организацией образовательного процесса в детском саду, вполне удовлетворены – 85,92 %;
- уровнем информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационно – коммуникативных технологий (сайт, блог и т.д.) вполне удовлетворены – 85,92 %;
- профессионализмом педагогов, работающих в данном образовательном учреждении вполне удовлетворены – 85,92 % родителей;
- взаимоотношениями педагогов с воспитанниками детского сада: вполне удовлетворены родители – 85,92 %.

Данные, полученные в ходе анкетирования, позволяют сделать вывод о характере **удовлетворённости** родителями качеством предоставления образовательных услуг нашим ДОО поскольку, большинство ответов носит положительный характер.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 65% от общего времени, выбор отдается групповым и формам работы. Педагоги учреждения используют и традиционные и индивидуальные нетрадиционные формы работы с детьми, испытывают некоторые затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 35% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне работы педагогического коллектива по обеспечению качества образовательного процесса. Результаты проведенной педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) на конец 2024-2025 учебного года, позволяют нам сделать следующий вывод: реализация Основной образовательной программы и сопутствующих парциальных и вариативных программ на достаточном уровне. Положительная динамика общего процента освоения Основной образовательной программы детьми ДОО определяет эффективность методов, форм, средств образовательной работы ДОО, педагогических действий. Освоение образовательных областей и их разделов носит позитивный характер.

Предложения:

1. Включить в годовой план на 2025-2026 учебный год методические мероприятия для воспитателей и консультации родителей по вопросам:
 - переход на реализацию новой редакции ООП ДОО и АОО ДОО в связи с внедрением Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
 - Психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах образования и развития детей, а также приоритетного направления работы ДОО (патриотическое воспитание дошкольников «Юные патриоты»).

1.5. Анализ взаимодействия ДОО с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	Поликлиника № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр	Медицинский контроль здоровья воспитанников.

		здоровье каждого ребенка.	детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год.	
2	ПМПК Калининского района	Цель: диагностическая поддержка, повышение квалификации специалистов, методическая помощь педагогам и родителям воспитанников, обмен опытом.	Проведение ПМПК, зачисление детей в группы комбинированной и компенсирующей направленности	Коррекционная работа в ДОУ с детьми с ТНР
3	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Посещение кукольного театра и организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячная организация театра в ДОУ
4	ГУ МВД России по городу Челябинску	Цель: повышение эффективности деятельности детского сада в сфере профилактики и снижения уровня детского дорожно-транспортного травматизма	Организация и проведение занятий, массовых мероприятий, способствующих усвоению воспитанниками детского сада правил безопасного поведения на дорогах; оказание методической помощи педагогам детского сада.	Профилактика ДДТТ
5	МОУ СОШ № 154	Цель: Обеспечение преемственности, формирование положительной учебной мотивации дошкольника, облегчение адаптации к новым условиям в обществе, в которых ребёнку предстоит продолжать своё	Организация экскурсии в МОУ СОШ	Благополучная адаптации выпускников ДОУ к новым условиям в обществе,

		образование и развитие.		
6	ЧИП	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, сотрудничество по обобщению и распространению передового педагогического опыта, организация и проведение выездных мероприятий для слушателей курсов повышения квалификации.	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: воспитателей 13
7.	ООО Авторский театр «Ярик»	Формирование единой образовательную среду для нравственно-эстетического воспитания, развития творческих способностей и успешной социализации дошкольников.	Посещение спектаклей, творческие встречи с артистами, мастер-классы по актерскому мастерству, а также совместные постановки, где дети выступают в роли актеров или кукловодов.	Дети освоили невербальные средства общения, научились понимать эмоции, сопереживать, воспитывают в себе доброту и отзывчивость.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2024-2025 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Предписаний надзорных органов в 2024-2025 учебном году не было.

Наименование контролирующего органа	Дата и номер предписания	Информация об основных темах предписания	Срок устранения нарушения	Информация о выполнении

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

Резюме:

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.4. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДООУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	3
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	3
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	3
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-	2

	заместителей в детской игре)	
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	3
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	3
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	2
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Необходимо обновление и пополнение РППС материалами (игровой, технической и др.) по степени их износа, а также в целях приведения соответствия с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО таких характеристик как: транспортируемость и поли функциональность материалов и др.

1.7. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 2%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 8% за счет увеличения количества льготников;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт внебюджетных средств на 329,0, бюджет 102,7 руб;

- стоимость питания в день увеличилась за счёт внебюджетных средств и составила 91,2 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ уменьшились на 7%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДООУ уменьшились на 90%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДООУ уменьшились на 10 %;
- экономия/перерасход по коммунальным услугам составил:
теплоэнергии перерасход – 0% (0 руб.), экономия-0%
эл.энергии - экономия 0%
водоснабжению и водоотведению экономия – 6% (10563 руб)

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества выполнения муниципального задания

Период	Коэффициент посещаемости ($\frac{Дф}{Др} * 100$) Дф- факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию ($\frac{Уф}{Упл} * 100$) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания ($\frac{Вф}{Вп} * 100$) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. С полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2022-2023 уч.г.	70	65,5	10	8,7	100	99	90	90,6	80	91,67

2023-2024 уч.г.	70	66,1	10	11,6	100	99	90	92,1	80	85,92
2024-2025 уч.г.	70	67,6	10	15,4	100	99	90	93,1	80	89,56

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился на 1,5 %;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило на 2023-2024 уч.г. 15,4 %, что характеризует его уменьшение на 0,7 %;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2024 - 2025 уч.г.
- выполнение натуральных норм питания по данным 2024 - 2025 уч.года оптимальное и составляет- 95%. По сравнению с данными 2023 - 2024 уч. г. положительная динамика составляет на 1%.
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 3,64%.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил - 100%.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Отсутствие дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.8. Оценка системы управления МАДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3

Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
	Развитие государственно-общественного управления	3
	Развитие сетевого взаимодействия	2
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
	Благоприятный психологический микроклимат	3
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3	
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
Эффективность	Соблюдение инструкций пожарной	3

	работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	безопасности	
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	93%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- Эффективное управление МАДОУ;
- Укрепление материально - технической базы МАДОУ.

К слабым сторонам относятся:

- сохранение тенденции к снижению коэффициента посещаемости, повышению уровня заболеваемости детей. Следовательно, необходимо продолжить совершенствование системы физкультурно-оздоровительных мероприятий в МАДОУ, направленную на укрепление организма и развитие двигательной активности детей, укрепление и развитие опорно-двигательного аппарата, активизацию детской деятельности по здоровьесбережению, осуществлению индивидуально-дифференцированного подхода в воспитании основ здорового образа жизни, обучении и развитии ребенка в условиях ДОУ и семьи. Большое внимание необходимо уделять организации и педагогической поддержке формирования полезных привычек, установок на здоровый образ жизни, понимания самоценности здоровья и способах его сохранения.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2025-2026 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2025 - 2026 учебном году планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий, зам.зав. по УВР, специалист по кадрам	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	Заведующий, зам.зав. по УВР	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий, специалист по кадрам, гл. бухгалтер	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	заведующий зам.зав. по УВР творческая группа ДОУ	ООП МАДОУ, рабочие программы педагогов
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	заведующий зам.зав. по УВР	Положение ВСОКДО

	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	заведующий	Протоколы заседаний
	Заседания педагогического совета МАДОУ	август октябрь декабрь май	зам.зав. по УВР	Протоколы заседаний, решения
	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	зам.зав. по УВР	Перечень дополнительных услуг
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Май	зам.зав. по УВР	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	заведующий зам.зав. по УВР	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	заведующий зам.зав. по УВР зам.зав. по АХР	План мероприятий
	Разработка плана работы МАДОУ на 2025 - 2026 учебный год	Июнь - август	заведующий зам.зав. по УВР	Проект плана работы на год
	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	зам.зав. по УВР	Информация на сайте
	День открытых дверей	Сентябрь	заведующий	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-26 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по УВР	План повышения квалификации
	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав. по УВР	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Зам.зав. по УВР	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав. по УВР	Аттестационные материалы
	Организация работы ППк:	По плану	Зам.зав. по УВР	Протоколы заседаний ППк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам.зав. по УВР	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Зам.зав. по УВР	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав. по УВР	Выставки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам.зав. по УВР	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2026 год	Август	Специалист по кадрам, главный	Приказ

			бухгалтер	
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
	Подготовка таблиц рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 28-31 числа	Заведующий, Специалист по кадрам	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Контрактный управляющий	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Бухгалтер, Юрист консульт.	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Май-август	заведующий зам.зав. по УВР зам.зав. по АХР	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	заведующий зам.зав. по УВР зам.зав. по АХР	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	заведующий зам.зав. по УВР зам.зав. по АХР	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	зам.зав. по АХР	Инвентаризационная опись

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий , Специалист по ОХ и ТБ, зам.зав. по УВР	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по ОХ и ТБ	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Специалист по ОХ и ТБ, инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий , Специалист по ОХ и ТБ, зам.зав. по АХР	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по ОХ и ТБ	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Информация
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

1 раз в квартал	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»		✓			✓			✓	
1 раз в месяц	«Анализ условий организации предметно-пространственной развивающей среды»	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2 раза в неделю	«Адаптация детей»	✓	✓	✓						
1 раз в квартал	«Проверка планов образовательной работы»		✓			✓			✓	
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	✓								✓

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<ol style="list-style-type: none"> Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями. 	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МАДОУ на педагогическом консилиуме	<ol style="list-style-type: none"> Анализ выполнения ООП по образовательным областям Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. Диагностика игровых умений детей.
Психолог	<ol style="list-style-type: none"> Сбор информации по развитию социальной сферы детей Диагностика познавательной сферы детей 	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		<ol style="list-style-type: none"> Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет Исследование памяти у детей 5-6 лет. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). Исследование семейного общения.
Руководители	<ol style="list-style-type: none"> Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. Изучение микроклимата групп Изучение взаимодействия педагогов и родителей 	Анализ посещаемости и детей детского сада.	<ol style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости. Сбор информации по функционированию. 	<ol style="list-style-type: none"> Анализ заболеваемости Анализ функционирования Анализ кадровой обеспеченности. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. Подведение итогов изучения педагогического стиля. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка Изучение состояния предметной среды в группах. Тематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий зам.зав. по УВР											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий мед. работники	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий										✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий зам.зав. по УВР											✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	зам.зав. по УВР	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.6. Организация методических мероприятий	зам.зав. по УВР														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий	✓		✓				✓		✓					

	зам.зав. по УВР																		
2.6.2. ППк	заведующий зам.зав. по УВР	✓		✓		✓	✓				✓								
2.6.3 Семинар	зам.зав. по УВР		✓	✓	✓	✓													
2.6.4. Открытые просмотры	зам.зав. по УВР						✓	✓											
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓											
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓			✓					✓						
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓																
2.7 Аттестация																			
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓									
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓										
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК										✓	✓							
2.8. Работа с родителями:																			
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓				✓		✓								
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓															✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МАДОУ	Заведующий		✓				✓				✓								
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓																	
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий																			
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓					✓				✓							✓
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель								✓					✓					✓

	зам. АХР													
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХР									✓	✓	✓	✓	
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХР										✓	✓	✓	
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	Зам.зав по УВР		✓	✓										
3.2. Комплексная проверка (гр.3,12,6)	Заведующий						✓							
4. Анализ														
4..1.Анализ заболеваемости детей	Инстр.по гиг.восп.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам.зав по УВР										✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат..планов в работы с детьми	Зам зав. по УВР			✓			✓			✓				

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.

вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей:	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских средств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по УВР МАДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			

дня. 2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями		
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.		
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах		
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам		
	Методический день:		
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги		
Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.		
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов	Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Планирование работы на месяц	

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МАДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МАДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МАДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МАДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			

Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.	
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

В приложении:

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МАДОУ

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МАДОУ

3.3.4. Циклограмма деятельности учителей-логопедов МАДОУ

3.3.5. Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МАДОУ

3.3.5. Циклограмма деятельности старшего воспитателя.

4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа в 2025-2026 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы являются:

Реализация 1 годовой задачи:

1. «Организация содержательной образовательной среды по реализации приоритетного направления «Что мы Родиной зовем»

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнитель	Ответственные	Ожидаемый результат
Педагогический совет № 1 «Организация-нравственно-патриотического воспитания в ДОУ»	август	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Протокол, Приказ Положение, Дорожная карта реализации приоритетного направления «Что мы Родиной зовем» Аналитическая справка по итогам тематического контроля
Тематический контроль «Выявление профессиональных затруднений педагогов в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников».	август	Заместитель заведующей УВР, старший воспитатель	План контроля, Аналитическая справка
Работа творческой группы по реализации проекта «Что мы Родиной зовем»	в течении учебного года (8 семинаров-практикумов)	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Перспективные планы работы по темам недели для каждой возрастной группы
Организация и проведение внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОУ в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и требований профессионального стандарта	сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующей по УВР	Отчет самообследования ВСОКДО за 2024 год (публикация на сайте ДОУ)
Родительский лекторий: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в семье»	сентябрь	Педагоги ДОУ	Текст лекции

<p>Консультации для воспитателей «Особенности нравственно - патриотического воспитания детей раннего возраста»</p> <p>«Использование дидактических и народных игр в гражданско-патриотическом воспитании детей»</p> <p>«Реализация проектов патриотической направленности»</p> <p>-Выбор темы проекта; -Заполнение матрицы проекта; -Реализация этапов проекта.</p>	октябрь	Старший воспитатель	материалы консультации
<p>Круглый стол: «Защита групповых проектов патриотической направленности».</p>	ноябрь	Педагоги ДОУ	Банк проектов патриотической направленности

<p>Мастер-класс «Использование дидактических и игровых средств патриотической направленности в работе с детьми дошкольного возраста»</p>	ноябрь	Педагоги ДОУ	Описание дидактических средств, презентации.
<p>Неделя взаимо-визитов Смотр. «Патриотический Центр групп ДОУ»</p>	ноябрь	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель	Фото - материал
<p>Фестиваль «Челябинск мой город родной»</p>	декабрь	Педагоги, родители дети, администрация детского сада	План мероприятия, Фото, видео материалы.
<p>Панорама педагогических идей: Реализуем проект «Что мы Родиной зовем»</p>	декабрь	заместитель заведующей по УВР старший воспитатель	Каталог методической литературы, конспектов занятий,
<p>Педсовет № 2 Итоги реализации проекта «Что мы Родиной зовем». «Анализ работы за год». Формулирование проблем работы следующего учебного года.</p>	декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Ст.воспитатель	Отчет по реализации проекта, презентация Протокол; Аналитические материалы; Отчеты педагогов

2. «Повышение эффективности партнерских отношений с семьями воспитанников, как ресурс развития социокультурного пространства ДОУ»

РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВОЙ ЗАДАЧИ

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Обновление нормативно-правовой базы и образовательных программ ДОУ	Январь	Заведующий, Зам.зав. по УВР, творческая группа	Локальные акты ДОУ: -Календарный план воспитательной работы
<u>Педсовет № 3</u> 1. Вести с августовских конференций. 2. Обсуждение и утверждение: - Годового плана; - Учебного плана; - Режим дня. 3. Утверждение- План-графиков аттестации и КПК	Февраль	Заведующий, Зам.зав. по УВР	-Протокол; -Новая редакция ООП, АОП; -Годовой план, -Учебный план, -Режимы дня групп ДОУ; -План-график аттестации; -План-график КПК
Семинары – практикумы: -«Реализация ФОП» -«Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Февраль - Март	Заведующий, Зам.зав. по УВР, творческая группа	Информационная справка
Социологический опрос «Почтовый ящик» Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Январь	Педагоги ДОУ	Информационная справка
Тестирование «Какой вы родитель?», «Какие вы родители?»	Февраль	Педагоги ДОУ	Информационная справка
Работа творческих групп: 1. Разработка программы конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых детского сада. Разработка сценариев совместных с семьями воспитанников праздников, конкурсов, маршрутов выходного дня, кружков, образовательных ситуаций.	Февраль - Март	Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель, творческая группа	Программа взаимодействия с семьей. Сценарии
Педсовет № 3 «Взаимодействие семьи и ДОУ в условиях введения Стандарта дошкольного образования».	март	Заведующий, Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель	Материалы педсовета (аналитические материалы, рекомендации,

<p>План:</p> <p>1. Анализ анкетирования родителей с целью изучения степени удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>3. Активные формы сотрудничества с родителями</p>			презентации)
<p>Семинар</p> <p><u>Тема:</u> Взаимодействие взрослого и ребенка в художественных опытах: создание условий для развития воображения и латерального мышления.</p> <p><u>Тема:</u> Экспериментирование в проектах на основе конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.</p> <p><u>Тема:</u> Педагогическая деятельность с позиций личностно-ориентированного подхода к ребенку в совместной продуктивной деятельности.</p>	март	Старший воспитатель	Методические и практические материалы
<p>Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме: Формы и методы работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.</p> <p>– методические рекомендации педагогов ДОУ;</p> <p>– авторские разработки; сценарии совместных с семьями воспитанников конкурсов, праздников, развлечений.</p>	апрель	Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель, творческая группа	Электронная библиотека для педагогов, Каталог рекомендуемой литературы, Видеоматериалы
<p>Родительский лекторий «Университет педагогических знаний»</p>	апрель	Старший воспитатель, координатор по работе с семьей	Рекомендации для родителей
<p>Консультации</p> <p>1.Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в образовательном процессе ДОУ.</p> <p>2.Информационно-педагогические материалы как средство включения родителей в образовательный процесс ДОУ.</p> <p>3.Организация образовательного взаимодействия с семьями</p>		Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель, творческая группа	Материалы консультаций

воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы в ДОУ			
Дни открытых дверей для родителей (непосредственная образовательная деятельность) Цель: повышение уровня педагогической информированности родителей о содержании и организации образовательной деятельности в ДОУ	апрель	Заведующий, Зам.зав. по УВР, творческая группа	Педагогическая информация для родителей
Методическая оперативка Рефлексия результатов проведения Дней открытых дверей.	май	Заведующий, Зам.зав. по УВР, творческая группа	Информация
Итоговый педсовет № 4 Итоги реализации проекта	май	Заведующий, Зам.зав. по УВР, творческая группа	Отчет по реализации проекта, презентация Протокол; Аналитические материалы; Отчеты педагогов